

Sopimuksien sähköinen allekirjoittaminen

Sähköinen allekirjoitus on helppokäyttöinen, turvallinen ja nopea tapa hyväksyä sopimukset. Tarvitset sähköistä allekirjoitusta varten **henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen** sekä **verkkopankkitunnukset** vahvaa sähköistä tunnistautumista varten.

Lähetämme tekstiviestillä ilmoituksen allekirjoituspyynnöstä ja linkin allekirjoitusportaaliin ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen. Lähetämme pyynnöt osoitteesta: noreply@aktia.fi eikä sähköpostiin voi vastata. Tarkistathan sähköpostisi roskapostin, mikäli viestiä ei löydy.

1

Pyyntö tutustua asiakirjoihin - tarkista sopimukset ja niihin liittyvät asiakirjat

- Osa pankin sopimuksista vaatii erillisen katselmointivaiheen ennen kuin sopimukset voidaan allekirjoittaa.
- Lähetämme sinulle sopimukset katselmoitavaksi ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen. Tutustu asiakirjoihin ja sopimuksiin mahdollisimman pian ja varmista, että ne vastaavat tarpeitasi. Linkki on voimassa korkeintaan 14 vuorokautta.
- Sopimukset ovat katselmointitilassa vastaanottohetkestä seuraavat 18 tuntia, jonka jälkeen lähetämme allekirjoituspyynnön (aikaisintaan seuraavana päivänä).

2

Allekirjoituspyyntö - hyväksy sopimukset

- Lähetämme linkin sopimusten allekirjoittamista varten ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen.
- Sähköisessä allekirjoituksessa sopimukset hyväksytään kokonaisuutena. Voit joko hyväksyä tai hylätä sopimuskokonaisuuden. Mikäli huomaat puutteita sopimuksessa, hylkää sopimuskokonaisuus ja kirjoita lyhyt perustelu hylkäämiselle.

3

Allekirjoitus on valmis - tallenna tai tulosta sopimukset

- Kun sopimus on hyväksytty, lähetämme sinulle uuden sähköpostin, joka sisältää linkin allekirjoitettuihin asiakirjoihin. Tallenna tai tulosta haluamasi sopimukset ja asiakirjat. Huomioithan, että lähetetty linkki on voimassa vain seuraavat 14 päivää, joten tallennathan haluamasi asiakirjat ennen tätä itsellesi.

i

Mitä tehdä, jos huomaat sopimuksessa virheen?

- Mikäli huomaat virheitä tai puutteita asiakirjoissa tai sopimuksissa katselmoinnin tai allekirjoituksen yhteydessä, voit hylätä sopimuskokonaisuuden. Valitse **"Poistu"** ja tämän jälkeen **"Hylkään allekirjoituspyynnön"**. Kun hylkää allekirjoituspyynnön, voit perustella hylkäyksen syyt suoraan allekirjoitusportaalissa. Teemme tämän perusteella uudet sopimukset ja lähetämme ne sinulle uudelleen allekirjoitettavaksi.
- Mikäli sopimuksista herää kysyttävää, valitse allekirjoitusportaalissa **"Poistu"** ja tämän jälkeen **"Allekirjoitan myöhemmin"** sekä ole yhteydessä yhteishenkilöösi.