

Yleistä	Tässä selosteessa tietosuojaj-asetuksen edellyttämät rekisteröidylle toimitettavat tiedot on esitetty esimerkinomaisissa luetteloissa, tiiviisti, ymmärrettävästi ja yksinkertaisella kielellä. Pyydämme lukijaa huomioimaan, että sisältö voi muuttua lainsäädännön, oikeuskäytännön tai käytäntömme muuttuessa. Tässä selosteessa löydät ajantasaiset tiedot käytännöstämme. Tiedotamme merkittävistä muutoksista lain edellyttämällä tavalla.
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	<b>Aktia Pankki Oyj ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt</b> 010 247 010 Mannerheimintie 14 00100 Helsinki
Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Data Protection Officer <a href="mailto:DPO@aktia.fi">DPO@aktia.fi</a>
Rekisteri	Työnhakijarekisteri
Rekisteröityjen ryhmät	Henkilöt, jotka hakevat avoimia toimia Aktia konsernissa
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	Voimme käyttää rekisteröidyn henkilötietoja seuraaviin käyttötarkoituksiin:  Henkilötietoja käytetään rekrytointitarkoituksessa työnhakijoiden hakuprosessissa, jotta löydetään hakijoista vapaaseen toimeen soveltuva ja kriteerit täyttävä hakija. Tietoja voidaan käyttää sisäistä tilastointia varten. Tietoja voidaan käyttää vain kohdistettuun hakuun, jos henkilö ei itse ole antanut suostumusta tietojensa käyttämiseen myös muissa hauissa.
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Luettelo on esimerkinomainen. Käsittelemme tietoja kun vähintään yksi perusteista täyttyy.  <u>Sopimus</u>  Käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.  <u>Oikeutettu etu</u>  Käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja oikeutetun edun perusteella esimerkiksi hallinnollisten tehtävien hoitamiseksi. Siirrämme myös lain sallimissa rajoissa tietoja konsernin sisällä. Huolehdimme siitä, että käsittely oikeutetun edun perusteella on oikeasuhtaista rekisteröidyn odotuksien kannalta.  <u>Lainmukainen velvoite</u>  Käsittelemme henkilötietoja lainmukaisten velvoitteiden täyttämiseksi. Veloitteita on esimerkiksi yhdenvertaisuuslaissa.  <u>Suostumus</u>  Käsittelemme tietoja jos rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. esimerkiksi luottotietojen tarkastaminen.
Tietolähteet	Tietoja kerätään ensisijaisesti henkilöltä itseltään, kuten henkilön perustiedot ja cv-tiedot. Lisäksi tietoja voidaan kerätä mm. seuraavilta tahoilta: - Asiakastiedolta (luottotietojen tarkastaminen)
Henkilötietoryhmät	Luettelo on esimerkinomainen eikä tyhjentävä ja kerättävät tiedot voivat vaihdella käyttötarkoituksen mukaan. Kerätyt tiedot ovat rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään.
	Henkilö- ja osoitetiedot - Sukunimi, etunimi, syntymäaika, puhelinnumero, kotiosoite, sähköpostiosoite

	Koulutustiedot	- Tutkinto, oppilaitos, koulutusala, alku- ja loppupäivämäärä
	Työkokemustiedot	- Nykyinen ja edelliset työtehtävät, nykyinen ja edelliset työnantajat, aloituspäivämäärä
	Kielitaito	- Suomi, ruotsi, englanti sekä näiden tasot
	Hakemus tehtävään, vapaamuotoiset kentät seuraavilla otsikoilla:	- Miksi haet tätä tehtävää - Mitä odotat tehtävästä - Mitkä ovat vahvuutesi tähän tehtävään - Kerro lyhyesti itsestäsi - Mahdolliset referenssit ja yhteystiedot - Oletko tällä hetkellä palkattuna vastaavissa tehtävissä - Yhteenlaskettu työkokemuksesi vastaavanlaisista tehtävistä
	Vapaamuotoinen hakemus ja CV	Mahdollisen soveltuvuusarvioinnin tiedot, kuten soveltuvuusarvioijan haastattelun ja näkemyksen henkilön soveltuvuudesta toimeen sekä mahdolliset muut työnhakijan antamat vapaamuotoiset tiedot
Tietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Henkilötietoja voidaan luovuttaa HR yksikölle ja rekrytoivalle esimiehelle. Työnhakijan suostumuksella voidaan luovuttaa henkilötietoja mahdollisen soveltuvuusarvioinnin osalta soveltuvuusarvioinnin suorittavalle yritykselle.	
Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.	
Profilointi ja automaattinen päätöksenteko	Käsittelyyn ei sisälly profilointia ja automaattista päätöksentekoa.	
Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit	Lähtökohtaisesti säilytämme rekisteröidyn tietoja rekrytointiprosessin keston ajan ja kun rekrytointiprosessi on päättynyt, tietojen säilytysaika määräytyy käyttötarkoituksen ja lain mukaan sekä mahdollisen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi	
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on lainmukainen oikeus saada pääsy tietoihin, oikeus tietojen oikaisemiseen, oikeus pyytää tietojen poistamista ”oikeus tulla unohdetuksi”, oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamiseen ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (dataportability).</p> <p>Oikeus peruuttaa suostumus Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa ilman että tämä vaikuttaa ennen suostumuksen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen, jos käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen tai nimenomaiseen suostumukseen.</p>	
Valitus valvontaviranomaiselle	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai, jossa väitetty tietosuojasetuksen rikkominen on tapahtunut.	