

## 1. Yleistä ja soveltamisala

Verkkolaskutus on sähköisten laskujen muodostamiseen, lähettämiseen ja säilyttämiseen tarkoitettu palvelu. Verkkolaskupalvelu on yritysasiakkaille tarkoitettu palvelu, jolla laskuttaja voi lähettää verkkolaskuja omille asiakkailleen ja jolla yritysasiakas voi vastaanottaa itselleen saapuneita verkkolaskuja. Asiakas voi käyttää Verkkolaskupalvelua joko verkkopankissa tai eräsiirtopalveluna. Verkkolaskupalveluun sisältyy mahdollisuus käyttää pankin tarjoamaa laskujen tulostuspalvelua. Tulostuspalvelun kautta lähetetyistä laskuista veloitetaan hinnaston mukainen tai erikseen sovittu palvelumaksu.

Näitä ehtoja sovelletaan sopimukseen, jonka asiakas on tehnyt pankin kanssa verkkolaskupalvelusta, verkkolaskuosoitteesta, verkkolaskujen ja verkkolaskujen liitteiden lähettämisestä yritysasiakkaille, e-laskujen ja e-laskujen liitteiden sekä suoramaksusanomien lähettämisestä kuluttaja-asiakkaille, yritysasiakkaan verkkolaskujen noutamisesta ja pankin muodostaman linkin käytöstä.

Yritysasiakas voi tallentaa palveluun tietoja esimerkiksi omista asiakkaistaan ja tuotteistaan. Sopimuksessa sovitaan lisäksi virheellisten laskujen palautusosoitteesta. Lisäksi sovitaan kuluttaja-asiakkaan e-laskuosoitteen ja suoramaksuosoitteen vastaanottamisesta ilmoittamispalveluna. Kuluttajien e-laskujen vastaanottoon sovelletaan kuluttajille tarkoitettuja palveluehtoja.

Mainitut palvelut on kuvattu tarkemmin erillisessä palvelukuvauksessa. Asiakas sitoutuu noudattamaan palvelukuvauksessa olevia aikataulu-, turvallisuus-, testaus- ja muita ohjeita.

Palvelussa muodostetaan Finvoice-soveltamisohjeen mukaisia sähköisiä laskuja. Laskut lähetetään noudattaen Finvoice-välityspalvelun kulloinkin voimassa olevaa palvelukuvausta ja ehtoja, jotka ovat saatavilla Finanssiala ry verkkosivuilta [www.finanssiala.fi/finvoice](http://www.finanssiala.fi/finvoice).

Pankilla on oikeus julkaista asiakkaan verkkolaskujen lähetysosoite Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry:n (TIEKE) verkkolaskuosoitteistossa.

## 2. Määritelmät

**Aineistonhoitaja** on laskuttajan tai vastaanottajan valtuuttama osapuoli, esim. tilitoimisto, palvelutalo, välittäjä tai verkkolaskuoperaattori, joka vastaanottaa ja/tai lähettää Finvoice-sanomat pankin palveluun tai palvelusta. Aineistonhoitaja ei ole pankin alihankkija.

**Asiakas** on pankin kanssa verkkolaskusopimuksen tehnyt asiakas, joka voi olla laskuttaja ja/tai vastaanottaja.

**E-lasku** on kuluttajalle lähetettävä verkkolasku (Finvoice-sanoma), jonka laskuttaja toimittaa sähköisesti suoraan asiakkaan verkkopankkiin.

**Esilläpitoarkisto** on laskuttajan käyttämä palvelu, jossa arkistoidaan ja esitetään vastaanottajalle laskuun liittyvät lisätiedot. Arkisto on tarkoitettu pelkästään laskuttajan toimittamien lisätietojen säilyttämiseen ja esittämiseen vastaanottajalle.

**Finvoice-sanoma** on Finanssiala ry:n Finvoice-soveltamisohjeessa ja sen teknisissä kuvauksissa mainitussa muodossa oleva sanoma.

**Laskuttaja** on asiakas, joka lähettää verkkolaskun (verkkolasku,

e-lasku, vastaanottoehdotus tai suoramaksu) pankkiinsa edelleen välitettäväksi. Laskuttajan sijasta verkkolaskun voi lähettää laskuttajan valtuuttama Aineistonhoitaja.

**Liitesanoma** on Finanssiala ry:n Finvoice-soveltamisohjeen mukainen Finvoice-sanomaan liittyvä sanoma, joka sisältää yhden tai useamman e-laskun tietosisältöä tarkentavan liitteen.

**Lisätieto** on laskuttajan esilläpitoarkistoon tallettama laskua koskeva dokumentti tai tieto, joka on vastaanottajan käytettävissä pankin muodostaman linkin kautta.

**Pankki** on Aktia Pankki Oyj.

**Pankin muodostama linkki** on pankin verkkopankista esilläpitoarkistoon johtava linkki. Linkki muodostetaan Finvoice-sanomassa olevien tietojen sekä esilläpitoarkiston ja pankin välisen pankin muodostamaa linkkiä koskevan sopimuksen pohjalta.

**Suoramaksu** on kuluttajan pankille lähetettävä sähköinen laskukopio (Finvoice-sanoma), joka sisältää suoramaksutoimeksiannon muodostamisen kannalta välttämättömät tiedot.

**Vastaanottaja** on asiakas, jonka vastaanotto-osoitteeseen verkkolasku välitetään. Vastaanottajalla on sopimus verkkolaskujen vastaanotosta pankkinsa kanssa. Ilmoittamispalvelussa vastaanottaja on asiakas, joka käyttää verkkopankkia e-laskujen vastaanottamiseen. Suoramaksupalvelussa vastaanottaja on suoramaksutoimeksiannon pankille antanut maksaja.

**Vastaanottoehdotus** on Finvoice-sanoma, jolla laskuttaja pyytää asiakkaan verkkolaskuosoitteen tiedot, ja saa välitettynä asiakkaan verkkolaskuosoitteen laskuttajalle ennen ensimmäistä laskua.

**Vastaanotto-osoitteiden ilmoittamispalvelu** on lisäpalvelu, jolla laskuttaja voi ottaa vastaan kuluttaja-asiakkaiden lähettämiä e-laskuosoitteiden ja suoramaksuosoitteiden tietoja.

## 3. Laskuttaja-asiakkaan vastuut ja velvollisuudet

Laskuttajan on sovittava vastaanottajan kanssa verkkolaskuosoitteesta, johon lasku toimitetaan. Laskuttaja ei saa lähettää verkkolaskuja ja/tai niiden liitteitä (liitesanomiam) vastaanottajalle, joka ei ole suostunut ottamaan niitä vastaan tai kieltää niiden lähettämisen.

Laskuttaja vastaa verkkolaskun toimittamisesta laskuttajan pankille.

Laskuttaja vastaa toimitetun verkkolaskun sisällöstä, oikeellisuudesta ja aiheellisuudesta.

Laskuttaja vastaa siitä, että verkkolaskun liitteet ovat palvelukuvauksen mukaisia. Liitteitä ei saa käyttää tuotteiden tai palveluiden markkinointiin tai muuhun mainontaan, laskun näköskuvan lähettämiseen eikä muuhun palvelukuvauksen vastaisen aineiston välittämiseen.

Laskuttaja ei voi ilman laskuttajan pankin nimenomaista suostumusta tehdä muutoksia verkkolaskuaineistoon sen jälkeen, kun laskuttajan pankki on vastaanottanut sen. Muutoksia ei voi tehdä, jos lasku on toimitettu vastaanottajan pankille tai asetettu vastaanottajan saataville. Mahdollisten keskeytysten ja häiriöiden varalta laskuttajalla on oltava valmius toimittaa verkkolasku uudelleen sekä li-

säksi varajärjestelyt laskutuksen hoitamiseksi. Laskuttaja hyväksyy, että yksittäisen laskun osalta laskuttajan pankilla ja vastaanottajan pankilla on oikeus luovuttaa laskuttajan sekä laskuttajan aineistonhoitajan yhteystiedot (esim. Y-tunnus, nimi ja osoite) vastaanottajalle pankkialaisuuden estämättä. Laskuttaja ei saa luovuttaa saamiensa verkkolaskuosoitteita palvelun ulkopuolisille tahoille.

### Suoramaksu

Laskuttaja lähettää suoramaksupalvelua käyttävälle vastaanottajalle laskun vastaanottajan kanssa sopimallaan tavalla sekä laskua vastaavan sähköisen laskukopion Finvoice-sanomana pankille. Sähköinen laskukopio lähetetään samanaikaisesti vastaanottajalle toimitettavan laskun kanssa. Laskuttajan tulee sisällyttää laskuun maininta siitä, että laskusta on toimitettu sähköinen laskukopio maksajan pankille suoramaksupalveluun käsiteltäväksi. Jos lasku sisältää useamman eri aikaan eräännyvän maksun, tulee jokaisesta maksusta lähettää erillinen laskukopio maksajan pankille, jolloin vain ensimmäinen laskukopio toimitetaan samanaikaisesti laskun kanssa.

Laskuttajan tulee lähettää sähköinen laskukopio ja lasku riittävän ajoissa ennen eräpäivää, jotta pankki pystyy käsittelemään aineiston.

Jos laskuttaja ei toimita sekä laskua että sähköistä laskukopiota, ei laskuttaja voi esittää vaatimuksia sen perusteella, että laskua ei ole maksettu.

Laskuttajan on ilmoitettava vastaanottajalle suoramaksupalvelun käytön lopettamisesta.

### Peruutuspyyntö

Laskuttaja voi ilmoittaa yksittäisen suoramaksun tai e-laskun aiheettomuudesta toimittamalla peruutuspyynnön Finvoice-hyvityslaskuna pankilleen. Vastaanottajan pankki käsittelee peruutuspyynnön vastaanottajan kanssa tekemänsä sopimuksen mukaisesti. Laskuttaja vastaa peruutuspyynnön oikeellisuudesta. Laskuttaja ei voi vaatia vastaanottajalta/maksajalta suoritusta, jos pankki on toteuttanut hyvityslaskun mukaisen peruutuksen. Laskuttajan on ilmoitettava vastaanottajalle laskun peruuttamisesta.

### Esilläpitoarkisto

Laskuttajan tulee huolehtia siitä, että esilläpitoarkistossa säilytettävä lisätieto on vastaanottajan nähtävissä muuttumattomana. Yksittäiseen verkkolaskuun liittyviin lisätietoihin ei saa tehdä muutoksia sen jälkeen, kun laskuttaja on toimittanut ne esilläpitoarkiston ylläpitäjälle ja verkkolasku on lähetetty vastaanottajan pankkiin.

Laskuttaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden, valtuuttamiensa aineistonhoitajien ja lisätietojen osalta käyttämänsä esilläpitoarkiston ylläpitäjän toiminnasta. Aineistonhoitaja ja esilläpitoarkiston ylläpitäjä eivät ole laskuttajan pankin eivätkä vastaanottajan pankin alihankkijoita.

### Laskuun sisällytettävät linkit

Laskuttaja voi sisällyttää laskuun linkkejä Finvoice-soveltamisohjeen mukaisesti. Linkki ei saa sisältää selväkielisenä luottamuksellisia asiakastietoja, kuten henkilötunnusta, tilinumeroa tai kortin numeroa. Laskuttaja vastaa linkeistä, niiden toiminnasta, palvelunsa sisällöstä sekä siitä, että pankin, sen asiakkaan tai kolmannen tietoturva ei vaarannu linkkien käyttämisen johdosta.

Pankilla on oikeus välittömästi ja ennalta ilmoittamatta estää linkkien käyttäminen, jos ne vaarantavat asiointiturvallisuutta tai ovat lain tai hyvän tavan vastaisia.

### Pankin muodostama linkki

Laskuttaja vastaa siitä, että Finvoice-sanomaan sisältyy pankin muodostaman linkin muodostamiseen tarvittavat tiedot Finvoice-soveltamisohjeen mukaisesti.

Laskuttaja ja esilläpitoarkiston ylläpitäjä sopivat erikseen lisätiedon toimittamisesta esilläpitoarkistoon.

Pankin muodostamaa linkkiä saa käyttää vain laskuttajan Finvoice-sanomaan liittyvän tiedon esittämiseen. Esilläpitoarkistossa ei saa tehdä vastaanottajan kanssa oikeustoimia kuten asiakastietojen muutoksia, tilauksia ja ostotapahtumia.

Laskuttaja vastaa siitä, että se toimittaa esilläpitoarkistoon oikeat ja oikea-aikaiset lisätiedot. Laskuttaja vastaa pankin muodostaman linkin kautta saatavan lisätiedon sisällöstä ja siitä, että lisätiedot eivät ole näiden ehtojen, lain tai hyvän tavan vastaisia.

Linkki ei näy vastaanottajalle, jos tämän pankki ei ole sopinut esilläpitoarkiston käyttämisestä esilläpitoarkiston ylläpitäjän kanssa. Laskuttajan on tällöin huolehdittava siitä, että vastaanottaja saa lisätiedot muulla tavoin.

## 4. Laskun vastaanottajan vastuut ja velvollisuudet

Laskun vastaanottaja vastaa siitä, että se vastaanottaa verkkolaskuaineiston pankista palvelukuvauksessa määritellyn ajanjakson kuluessa.

Vastaanottaja hyväksyy verkkolaskun toimitetuksi itselleen, kun vastaanottajan pankki on asettanut verkkolaskun vastaanottajan saataville. Vastaanottaja vastaa verkkolaskuaineiston säilyttämisestä kirjanpitosäännösten mukaisesti.

Vastaanottaja sopii verkkolaskun sisältöä koskevista korjaustoimenpiteistä suoraan laskuttajan kanssa.

Vastaanottajalla on oltava mahdollisia häiriötilanteita varten varajärjestelynä mahdollisuus käsitellä laskuttajan vastaanottajalle kirjallisesti tai muulla tavoin toimittamia laskuja. Vastaanottaja hyväksyy, että vastaanottajan saataville asetetusta laskusta pankilla on oikeus luovuttaa vastaanottajan sekä vastaanottajan aineistonhoitajien yhteystiedot laskuttajan pankille ja laskuttajalle pankkialaisuuden estämättä.

Vastaanottaja hyväksyy, että pankki toimittaa verkkolaskuja koskevan aineiston verkkolaskujen aineistonhoitajalle ja vastaanottaa vastaanottajaa koskevaa, pankkialaisuuden alaista tietoa.

## 5. Pankin vastuu

Pankki käsittelee verkkolaskun palvelukuvauksen mukaisesti.

Laskuttajan pankin vastuu verkkolaskuaineiston käsittelystä alkaa silloin, kun pankki on vastaanottanut aineiston ja päättyy, kun lasku on ollut vastaanottajan saatavilla palvelukuvauksessa määritellyn ajan tai aineisto on välitetty edelleen vastaanottajan pankille. Laskuttajan pankki asettaa palvelukuvauksessa määritellyksi ajaksi laskuttajan saataville tiedon niistä verkkolaskuista, joita ei voitu välittää vastaanottajalle.

Laskuttajan pankki ei ole velvollinen käsittelemään muita kuin palvelukuvauksen mukaisia liitesanomiam. Pankilla on oikeus hylätä palvelukuvauksen vastaiset liitesanomiat. Samalla hylätään verkkolas-

ku, johon liitesanoma liittyy.

Vastaanottajan pankki pitää verkkolaskun vastaanottajan saatavilla palvelukuvauksessa määrittelyn ajan siitä, kun verkkolasku on toimitettu pankille. Säilytysajan jälkeen pankki ei ole velvollinen säilyttämään verkkolaskua tai toimittamaan verkkolaskua vastaanottajalle muussa muodossa.

Vastaanottajan pankin vastuu lakkaa, kun lasku on ollut vastaanottajan saatavilla (esim. vastaanotettu tai verkkopalvelussa käsiteltävänä) palvelukuvauksessa määrittelyn ajan. Vastaanottaja vastaa laskun käsittelystä. Vastaanottajan pankki ei ilman erillistä maksutoimeksiantoa ole velvollinen huolehtimaan verkkolaskun maksamisesta. Laskuttajan pankki ja vastaanottajan pankki vastaavat kumpikin omalta osaltaan siitä, ettei verkkolaskun sisältö muutu silloin, kun se on pankin hallussa.

Pankki ei vastaa siitä, että vastaanottaja kykenee vastaanottamaan ja käsittelemään verkkolaskun liitesanomaa.

## 6. Pankin vastuun rajoitukset

Jos verkkolaskun välittäminen estyy laskuttajan pankista tai vastaanottajan pankista johtuvasta syystä, mainittu pankki on velvollinen korvaamaan vain lain mukaisen viivästyskoron ja kohtuulliset selvittelykulut.

Laskuttajan pankki ei vastaa vastaanottajalle, vastaanottajan pankille, aineistonhoitajalle tai kolmannelle osapuolelle aiheutuneesta vahingosta.

Vastaanottajan pankki ei vastaa laskuttajalle, laskuttajan pankille, aineistonhoitajalle tai kolmannelle osapuolelle aiheutuneesta vahingosta.

Asiakkaan on ryhdyttävä kohtuullisiin toimenpiteisiin vahinkonsa rajoittamiseksi. Jos asiakas laiminlyö tämän, Asiakas vastaa itse vahingosta tältä osin.

## 7. Palvelun käyttöajat

Verkkolaskupalvelu on käytettävissä 24 tuntia vuorokaudessa seitsemänä päivänä viikossa pois lukien huollosta, päivityksistä, ylläpidosta, häiriöistä ja muista vastaavista syistä johtuvat katkokset. Palvelun käsittelyajat ilmoitetaan palvelukuvauksessa.

## 8. Palvelun käytön rajoittaminen tai keskeyttäminen

Pankilla on oikeus keskeyttää palvelun tarjoaminen tiedossa olevan teknisen häiriön, ohjelmistopäivityksen, huoltotöiden, muutostöiden tai muiden vastaavien perusteltujen syiden vuoksi.

Pankilla on oikeus keskeyttää palvelun tarjoaminen, mikäli Pankilla on perusteltu syy epäillä, että palvelua käytetään vilpilliseen, epäeettiseen tai lain tai palvelua koskevan sopimuksen vastaiseen toimintaan tai tavalla, joka saattaa aiheuttaa vahinkoa pankin, sen asiakkaiden tai sivullisten tietoturvalle tai liiketoiminnalle tai joka muuten vaarantaa näiden oikeudet.

Jos pankki tietää keskeytyksestä etukäteen, pankin tulee ilmoittaa siitä asiakkaalle kohtuullisessa ajassa ennen keskeytyksen alkamista.

Ennalta-arvaamattomista keskeytyksistä, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä, pankki ilmoittaa asiakkaalle mahdollisimman pian.

## 9. Ylivoimainen este

Laskuttajan tai vastaanottajan pankki ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu siitä, että verkkolaskujen välitys estyy tai viivästyy ylivoimaisesta esteestä tai muusta vastaavasta siihen verrattavaan syyhyn perustuvasta pankin toiminnan kohtuuttomasta vaikeutumises- ta. Tällainen vastuusta vapauttava este voi olla esimerkiksi

- viranomaisen toimenpide,
- sota tai sen uhka, kapina tai mellakka,
- Pankista riippumaton häiriö postinkulussa, automaattisessa tietojenkäsittelyssä,
- tiedonsiirrosta, muussa sähköisessä viestinnässä tai sähköin saannissa,
- tulipalon tai muun turman aiheuttama keskeytys tai viivästys pankin toiminnassa tai
- työtaistelutoimi, kuten lakko, sulkua, boikotti tai saarto, vaikei pankki olisi siinä itse osallisena.

Pankkia tai pankin käyttämää alihankkijaa kohtaava ylivoimainen este tai muu edellä mainittu olosuhde oikeuttaa pankin keskeyttämään palvelun tarjoamisen.

## 10. Käyttöohjeiden, laitteiden, ohjelmien ja järjestelmien muuttaminen

Pankilla on oikeus asiakkaalle etukäteen ilmoittamatta muuttaa Verkkolaskupalvelun käyttöohjeita ja tehdä palveluunsa, laitteisiinsa, ohjelmiinsa ja järjestelmiinsä teknisten ja toiminnallisten tarpeiden vaatimia muutoksia. Pankki pyrkii kuitenkin mahdollisuuksien mukaan ilmoittamaan näistä muutoksista asiakkaalle etukäteen.

## 11. Sopimuksen ja ehtojen muuttaminen

Pankilla on oikeus muuttaa sopimusta ja ehtoja.

Pankki ilmoittaa asiakkaalle kirjallisesti tai sähköisesti sellaisen sopimusehtojen muutoksen, joka olennaisesti lisää asiakkaan velvollisuuksia tai vähentää hänen oikeuksiaan eikä johdu lain muutoksesta taikka pankkien maksujenvälitysjärjestelmän muutoksista. Pankki ilmoittaa muutoksesta vähintään kuukautta ennen muutoksen ehdotettua voimaantulopäivää.

Muun ehtojen muutoksen pankki ilmoittaa julkaisemalla sen pankin toimipaikassa tai verkkosivuillaan. Tällaiset muutokset tulevat voimaan pankin ilmoittamana ajankohtana.

## 12. Maksut ja palkkiot

Asiakas on velvollinen suorittamaan palvelusta pankille pankin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaiset tai pankin kanssa muutoin erikseen sovitut maksut ja palkkiot.

Pankki on oikeutettu veloittamaan maksut ja palkkiot asiakkaan tililtä. Asiakas on velvollinen huolehtimaan siitä, että asiakkaan tilillä on maksujen ja palkkioiden veloittamiseen tarvittavat varat.

## 13. Hinnaston muuttaminen

Pankilla on oikeus muuttaa palveluhinnastossa mainittuja maksuja ja palkkioita sekä lisätä uusia maksuja ja palkkioita.

### 13.1. Uuden maksun ja palkkion periminen

Pankki ilmoittaa asiakkaalle muutoksen, jolla pankki liittyy tähän sopimukseen maksun tai palkkion, joka ei sisällynyt hinnastoon sopimuksen allekirjoitushetkellä ja joka ei johdu lain muutoksesta tai viranomaisen päätöksestä. Tällaisesta muutoksesta pankki ilmoittaa asiakkaalle asettamalla tiedon muutoksesta asiakkaan saataville pankin tarjoaman tai hyväksymän sähköisen asiointikanavan kautta tai lähettämällä sen asiakkaalle kirjallisesti. Pankilla on oikeus periä uusi maksu ja palkkio pankin ilmoittamasta ajankohdasta lukien, kuitenkin aikaisintaan yhden kuukauden kuluttua ilmoituksen lähettämisestä asiakkaalle.

Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, jollei asiakas muutosten ilmoitettuun voimaantulopäivään mennessä ilmoita pankille vastustavansa muutosta. Jos asiakas ei hyväksy muutosta, asiakkaalla ja pankilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi.

### 13.2. Muut maksujen ja palkkioiden muutokset

Pankki ilmoittaa muutoksen, jolla pankki liittyy tähän sopimukseen lain muutoksesta tai viranomaisen päätöksestä johtuvan maksun tai palkkion julkaisemalla sen hinnastossaan. Hinnaston muutos tulee voimaan pankin ilmoittamasta ajankohdasta lukien.

Pankki ilmoittaa hinnastoon sisältyvän maksun tai palkkion korotuksen asiakkaalle julkaisemalla korotetun maksun tai palkkion määrän tiliotteessa tai asettamalla sen asiakkaan saataville pankin tarjoaman tai hyväksymän sähköisen asiointikanavan kautta. Mikäli asiakkaalla ei ole sähköistä asiointikanavaa, pankki ilmoittaa muutoksen asiakkaalle julkaisemalla muutoksesta pankin toimipaikoissa tai verkkosivuilla.

Hinnaston muutos tulee voimaan aikaisintaan kuukauden kuluttua tiliotteen tai muun kirjallisen ilmoituksen päivämäärästä.

Asiakkaalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus näiden ehtojen kohdan 16 mukaan.

## 14. Sopijapuolten väliset ilmoitukset

Asiakkaan on ilmoitettava nimensä ja osoitteensa muutokset pankille. Asiakkaan katsotaan saaneen verkkolaskua koskevan kirjallisen tai sähköisen ilmoituksen viimeistään seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, kun kirje on lähetetty pankille viimeksi ilmoitettuun tai virallisista rekistereistä saatuun osoitteeseen.

Asiakkaan on ilmoitettava pankille Palvelua koskevasta Pankin virheestä ja siihen liittyvästä mahdollisesta vaatimuksesta kirjallisesti viipymättä ja viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun aineisto, johon Pankin virhe kohdistuu, on toimitettu Pankkiin välitettäväksi.

## 15. Sopimuksen siirtäminen

Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta taikka siihen perustuvia oikeuksia ja velvollisuuksia kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta. Kummallakin sopijapuolella on kuitenkin oikeus siirtää sopimus sen kanssa samaan konserniin kuuluvalla yhtiöllä ilmoittamalla siitä kirjallisesti etukäteen toiselle sopijapuolelle.

## 16. Voimassaolo, irtisanominen ja purkaminen

Palvelua koskeva sopimus on voimassa toistaiseksi.

Kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa palvelua koskeva sopimus yhden kuukauden irtisanomisajalla.

Pankilla on oikeus irtisanoa palvelua koskeva sopimus välittömästi ilmoittamalla siitä Asiakkaalle, mikäli

- Asiakas on rikkonut palvelua koskevan sopimuksen ehtoja olennaisesti.
- Pankilla on perusteltu syy epäillä, että Asiakas ei pysty täyttämään Palvelua koskevan sopimuksen tai jonkun muun sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan Pankkia kohtaan.
- Pankilla on perusteltu syy epäillä, että Palvelua käytetään lainvastaisessa toiminnassa.

Kummallakin osapuolella on oikeus purkaa tämä sopimus päättymään heti, jos toinen osapuoli rikkoo olennaisesti tätä sopimusta.

## 17. Oikeuspaikka ja sovellettava laki

Sopimuksesta ja ehdoista johtuvat riitaisuudet käsitellään käräjäoikeudessa, jonka tuomiopiirissä pankilla on kotipaikka tai sen hallintoa pääasiallisesti hoidetaan tai muussa Suomessa sijaitsevassa lain mukaan toimivaltaisessa käräjäoikeudessa.

Sopimukseen ja sen ehtoihin sovelletaan Suomen lakia.

## 18. Henkilötietojen käsittely palvelussa

### 18.1. Palveluun liittyvien henkilötietojen rekisterinpitäjä

Laskuttaja toimii rekisterinpitäjänä suhteessa Vastaanottajiin. Selvyyden vuoksi todetaan, että Pankki toimii rekisterinpitäjänä suhteessa henkilöasiakkaisiinsa, joille se tarjoaa E- laskupalvelua verkkopankissa tai muussa vastaavassa palvelussa.

Käsitteillä ”henkilötieto”, ”käsittely”, ”rekisterinpitäjä”, ”käsittelijä”, ”rekisteröity”, ”henkilötietojen tietoturvaloukkaus” ja muilla henkilötietojen käsittelyyn liittyvillä termeillä on niille tietosuojasetuksessa annetut merkitykset.

### 18.2. Pankki henkilötietojen käsittelijänä

Pankki toimii henkilötietojen käsittelijänä Laskuttajan puolesta ja lukuun silloin, kun Pankki välittää Laskuttajan FInvoice-sanomia toisille FInvoice-välityspalveluun liittyneille palveluntarjoajille.

Laskuttajan on varmistettava, että palvelun edellyttämä henkilötietojen käsittely on toteutettu ja toteutetaan soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja että rekisteröityjä on informoitu asianmukaisesti henkilötietojen käsittelystä. Laskuttaja vastaa myös siitä, että sillä on oikeus siirtää henkilötietoja Pankille palvelua varten. Laskuttajalla on myös oikeus ja velvollisuus antaa Pankille henkilötietojen käsittelyä koskevia ohjeita.

Tässä kohdassa kuvataan periaatteet, joita Pankki noudattaa käsitellessään henkilötietoja Laskuttajan puolesta ja lukuun. Käsitellessään henkilötietoja Laskuttajan puolesta Pankki sitoutuu seuraavaan:

(i) Pankki käsittelee henkilötietoja vain palvelun edellyttämässä tarkoituksessa ja laajuudessa sekä näiden ehtojen ja laskuttajan ohjeiden mukaisesti, ellei Pankkiin sovellettavassa lainsäädännössä

toisin vaadita. Pankki ilmoittaa Laskuttajalle kirjallisesti, jos

- (a) Pankin tehtävä käsittelijänä estää sitä täyttämästä velvoitteitaan Laskuttajaa kohtaan,
- (b) Laskuttajan ohjeet ovat sovellettavan lain vastaisia tai
- (c) olosuhteet saattavat muulla tavoin johtaa Laskuttajan rekisterinpitäjän velvoitteiden rikkomiseen;

(ii) Pankki huolehtii siitä, että kaikki sen lukuun toimivat luonnolliset henkilöt ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen tai heitä muuten sitoo salassapitovelvollisuus;

(iii) Pankki dokumentoi tietojenkäsittelytoimintonsa ja saattaa Laskuttajan saataville tiedot, jotka ovat tarpeen näiden ehtojen mukaisten velvollisuuksien noudattamisen osoittamiseksi; (iv) Pankki avustaa käsittelytoimien luonteeseen nähden kohtuullisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein Laskuttajaa täyttämään velvollisuutensa vastata rekisteröityjen pyyntöihin;

(v) Pankki avustaa Laskuttajaa sen varmistamisessa, että Laskuttaja täyttää sille tietosuojalainsäädännössä asetetut pakottavat vaatimukset siinä määrin kuin on mahdollista ottaen huomioon Pankin saatavilla olevat tiedot ja käsittelyn luonteen;

(vi) Pankki ilmoittaa Laskuttajalle ilman aiheetonta viivästystä sen vastaanottaessa rekisteröidyn oikeuksia koskevan pyynnön. Pankki ei vastaa rekisteröityjen pyyntöihin ilman Laskuttajan kirjallista suostumusta tai erityistä kirjallista ohjeistusta;

(vii) Pankki ylläpitää selostetta kaikista Laskuttajan puolesta ja lukuun suoritettavista käsittelytoimista; ja

(viii) ellei soveltuvasta lainsäädännöstä muuta johdu, palvelun tarjoamisen päätyttyä Pankki joko poistaa tai palauttaa henkilötiedot Laskuttajan ohjeiden mukaisesti.

Edellä kohdissa (v) ja (vi) mainituista toimenpiteistä sekä Laskuttajan antamien ohjeiden edellyttämistä toimenpiteistä Pankilla on oikeus veloittaa erikseen Pankin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti. 18.3. Käsittelyn turvallisuus

Pankki toteuttaa tietosuojalainsäädännön ja Laskuttajan ohjeiden Pankilta edellyttämät toimenpiteet varmistaakseen henkilötietojen käsittelyn asianmukaisen teknisen ja organisatorisen turvallisuuden, ottaen huomioon uusimman tekniikan ja toteuttamiskustannukset sekä käsittelyn luonteen, laajuuden, asiayhteyden ja tarkoitukset sekä käsittelyyn liittyvät riskit.

Laskuttaja vastaa siitä, että se on toimittanut Pankille kaiken palvelun puitteissa käsiteltäviä henkilötietoja koskevan tiedon, joka voi vaikuttaa Pankin toteuttamiin teknisiin ja organisatorisiin turvallisuustoimenpiteisiin. Laskuttaja on velvollinen ilmoittamaan Pankille, mikäli näissä tiedoissa tapahtuu sellaisia muutoksia, jotka voivat vaikuttaa näiden ehtojen mukaisiin toimenpiteisiin.

## 18.4. Henkilötietojen tietoturvaloukkaus

Pankki ilmoittaa Laskuttajalle henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivästystä saatuaan loukkauksen tietoonsa. Pankki ilmoittaa Laskuttajalle lisäksi, mihin korjaaviin ja ennalta ehkäiseviin toimiin se on ryhtynyt.

Pankki dokumentoi kaikki henkilötietojen tietoturvaloukkaukset, niihin liittyvät tiedot, tiedot niiden vaikutuksista sekä tehdyistä korjaavista toimenpiteistä. Pankki toimittaa nämä tiedot pyynnöstä

Laskuttajalle.

## 18.5. Alihankkijat

Laskuttaja hyväksyy, että Pankki voi käyttää haluamiaan alihankkijoita henkilötietojen käsittelyssä tietosuojalainsäädännön vaatimuksia noudattaen. Pankilla ei ole velvollisuutta pyytää Laskuttajan erillistä hyväksyntää kullekin alihankkijalle. Pankki kuitenkin tiedottaa Laskuttajalle kaikista alihankkijoiden lisäyksistä ja muutoksista etukäteen kohdan 11 mukaisesti. Mikäli Laskuttaja vastustaa muutoksia, sillä on oikeus irtisanoa sopimus sen ehtojen mukaisesti.

## 18.6. Henkilötietojen siirtäminen

Laskuttaja hyväksyy, että Pankki voi siirtää henkilötietoja EU- ja ETA-valtioiden ja riittävän tietosuojan maiden ulkopuolelle edellyttäen, että henkilötietojen siirrot ovat tietosuojalainsäädännön mukaisia ja Pankki käyttää EU:n komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita tai muita tietosuojasääntelyn hyväksymiä suojakeinoja. Pankilla on oikeus tehdä siirtojen lainmukaisuuden varmistamiseksi tarvittavat sopimukset EU:n mallisopimuslausekkeita käyttäen Laskuttajan nimissä ja tämän puolesta. Riittävän tietosuojan maat tarkoittavat EU- ja ETA-valtioiden ulkopuolisia valtioita, joiden lakien Euroopan komissio on katsonut takaavan riittävän tietosuojan tason.

## 18.7. Tarkastukset

Laskuttajalla on pakottavan tietosuojalainsäädännön tarkoittamassa laajuudessa oikeus tarkastaa Pankin ja sen alihankkijoiden palveluun liittyvät henkilötietojen käsittelytoimet käyttämällä kolmatta osapuolta tarkastuksen suorittamiseksi. Tällainen kolmas osapuoli ei saa olla Pankin kilpailija ja sen on sitouduttava salassapitovelvollisuuteen. Laskuttaja vastaa kaikista tarkastukseen liittyvistä kuluista ja korvaa Pankille kaikki tarkastuksesta syntyneet kustannukset.