

### 1. Allmänt och tillämpningsområde

Nätfakturerings är en tjänst avsedd för att skapa, skicka och lagra elektroniska fakturor. Nätfakturatjänsten är en tjänst avsedd för företagskunder genom vilken fakturautställaren kan skicka nätfakturer till sina kunder och genom vilken företagskunden kan ta emot nätfakturer som anlänt till kunden. Kunden kan använda Nätfakturatjänsten antingen i nätbanken eller som satsöverföringstjänst. I Nätfakturatjänsten ingår en möjlighet att använda utskriftstjänsten för fakturor. För fakturor som skickats via utskriftstjänsten debiteras en serviceavgift som debiteras antingen enligt prislistan eller enligt skilt avtal.

Dessa villkor tillämpas på avtal som kunden ingått med banken om nätfakturatjänst, nätfakturaadress, leverans av nätfakturer och tillhörande bilagor till företagskunder, leverans av e-fakturer och tillhörande bilagor samt direktbetalningsmeddelanden till konsumentkunder, hämtning av nätfakturer till företagskunder och användningen av länken som banken skapat.

Företagskunden kan i tjänsten spara uppgifter om till exempel sina egna kunder och produkter. I avtalet avtalas dessutom om en returadress för felaktiga fakturor. Dessutom avtalas om mottagning av konsumentkundens e-fakturaadress och direktbetalningsadress som meddelandetjänst. På mottagning av konsumenters e-fakturer tillämpas de tjänstevillkor som är avsedda för konsumenter.

De nämnda tjänsterna beskrivs noggrannare i den enskilda beskrivningen av tjänsten. Kunden förbinder sig till att efterfölja anvisningar som gäller tidtabeller, säkerhet, testning samt annat.

I tjänsten skapas elektroniska fakturor enligt Finvoice-tillämpningsanvisningarna. Fakturorna skickas enligt beskrivningen och villkoren i Finvoice-förmedlingstjänsten som finns på Finanssiala ry:s webbsida [www.finanssiala.fi/finvoice](http://www.finanssiala.fi/finvoice).

Banken har rätt att publicera avsändarsadressen för kundens nätfakturer i Utvecklingscentralen för Informationssamhälle rf:s (TIE-KE) nätfakturaadresssamling.

### 2. Definitioner

**Materialhanteraren** är en part som befullmäktigats av fakturautställaren eller mottagaren, t.ex. revisionsbyrå, servicehus, förmedlare eller nätfakturaoperatör som tar emot och/eller skickar Finvoice-meddelanden till eller från bankens tjänst. Materialhanteraren är inte underleverantör till banken.

**Kunden** är en kund som gjort ett nätfakturaavtal med banken och som kan vara antingen fakturautställare och/eller mottagare.

**E-fakturan** är en nätfaktura som skickas till en konsument (Finvoice-meddelande) som fakturautställaren skickar direkt till kundens nätbank i elektroniskt format. Presentationsarkivet är en tjänst som fakturautställaren använder och där de tilläggsuppgifter som hör till en faktura arkiveras och presenteras för mottagaren. Arkivet är avsett endast för att förvara den tilläggsinformation som fakturautställaren har levererat samt för att presentera den för mottagaren.

**Finvoice-meddelande** är ett meddelande i den form som nämns i Finanssiala Ry:s Finvoice-tillämpningsanvisning och dess tekniska beskrivningar.

**Fakturautställaren** är en kund som sänder en nätfaktura (nätfaktura, e-faktura, mottagningsförslag eller direktbetalning) till sin bank för vidare förmedling. I stället för fakturautställaren kan nätfakturan sändas av en av fakturautställaren befullmäktigad Materialskötare.

**Bilagemeddelande** är ett meddelande som är förknippat med Finvoice-meddelandet enligt Finanssiala Ry:s Finvoice-tillämpningsanvisningar som innehåller ett eller flera bilagor som specificerar datainnehållet i en eller flera e-fakturer.

**Tilläggsinformation** är ett dokument eller en uppgift som fakturautställaren har lagrat i presentationsarkivet och som är tillgänglig för mottagaren via en länk som banken skapat. Bankens avser Aktia Bank Abp.

**Länk som banken skapat** är en länk som leder från bankens nätbank till presentationsarkivet. Länken skapas på basis av uppgifterna i Finvoice-meddelandet samt avtalet mellan presentationsarkivet och banken om länken som banken skapat.

**Direktbetalning** är en elektronisk fakturakopia (Finvoice-meddelande) som skickas till konsumentens bank och som innehåller de uppgifter som är nödvändiga för bildandet av ett direktbetalningsuppdrag.

**Mottagaren** är en kund till vars mottagningsadress nätfakturan förmedlas. Mottagaren har ett avtal om mottagning av nätfakturer med sin bank. I meddelandetjänsten är mottagaren en kund som använder nätbanken för mottagningen av e-fakturer. I direktbetalingstjänsten är mottagaren en betalare som gett banken ett direktbetalningsuppdrag.

**Mottagningsförslag** är ett Finvoice-meddelande med vilket fakturautställaren kan förmedla kundens nätfakturaadress till fakturautställaren innan den första fakturan. Meddelandetjänsten för mottagningsadresser är en tilläggsuppgift med vilken fakturautställaren kan ta emot uppgifter om konsumentkunders e-fakturaadresser och uppgifter om direktbetalningsadresser.

### 3. Fakturautställarens ansvar och skyldigheter

Fakturautställaren bör komma överens med mottagaren om nätfakturaadressen till vilken fakturan ska skickas till. Fakturautställaren får inte skicka nätfakturer och/eller tillhörande bilagor (bilagemeddelanden) till en mottagare som inte har gett samtycke till att ta emot dem eller som förbjuder att skicka dem.

Fakturautställaren ansvarar för att skicka nätfakturan till fakturautställarens bank.

Faktureraren ansvarar för den levererade nätfakturans innehåll samt för att den är korrekt och befogad.

Faktureraren ansvarar för att bilagorna till nätfakturan är i enlighet med tjänstebeskrivningen. Bilagorna får inte användas till marknadsföring av produkter eller tjänster eller annan reklam, till att skicka en faxsimil av fakturan eller till att förmedla annat material som strider mot tjänstebeskrivningen.

En fakturautställare kan inte utan fakturautställarens banks uttryckliga tillstånd göra ändringar i nätfakturamaterialet efter att fakturautställarens bank har mottagit materialet. Ändringar kan

inte göras om fakturan har sänts till mottagarens bank eller gjorts tillgänglig för mottagaren. I fall av eventuella avbrott eller störningar ska fakturautställaren ha beredskap att sända en nätfaktura på nytt samt dessutom ett reservsystem för att sända fakturor.

Fakturautställaren godkänner att fakturautställarens bank och mottagarens bank i fråga om enskilda fakturor har rätt att ge fakturautställarens och fakturautställarens materialskötares kontaktuppgifter (t.ex. FO-nummer, namn och adress) till mottagaren utan hinder av banksekretessen. Fakturautställaren får inte överlämna erhållna nätfakturaadresser till utomstående.

### Direktbetalning

Fakturautställaren sänder till den mottagare som använder direktbetalningstjänsten fakturan på det sätt som avtalats med mottagaren samt en elektronisk fakturakopia som motsvarar fakturan som ett Finvoice-meddelande till banken. Den elektroniska fakturakopian sänds samtidigt som den faktura som sänds till kunden.

Fakturautställaren ska i fakturan nämna att en elektronisk fakturakopia på fakturan har sänts till betalarens bank för behandling i direktbetalningstjänsten.

Om fakturan innehåller flera betalningar som förfaller vid olika tider ska en separat fakturakopia på varje betalning sändas till betalarens bank, varvid bara den första fakturakopian sänds samtidigt som fakturan. Fakturautställaren ska skicka den elektroniska fakturakopian och fakturan i tillräckligt god tid före förfalldagen så att banken kan behandla materialet.

Om fakturautställaren inte sänder både en faktura och en elektronisk fakturakopia kan fakturautställaren inte ställa krav utifrån att fakturan inte har betalats.

Fakturautställaren ska underrätta mottagaren om användningen av direktbetalningstjänsten avslutas.

### Annulleringsbegäran

Fakturautställaren kan meddela att en enskild direktbetalning eller e-faktura är obefogad genom att sända en annulleringsbegäran som en Finvoice-kreditfaktura till sin bank. Mottagarens bank behandlar annulleringsbegäran i enlighet med det avtal som ingåtts med mottagaren.

Fakturautställaren ansvarar för riktigheten i annulleringsbegäran. Fakturautställaren kan inte kräva betalning av mottagaren/betalaren om banken har utfört annulleringen i enlighet med kreditfakturan. Fakturautställaren ska underrätta mottagaren om annulleringen av fakturan.

### Presentationsarkivet

Fakturautställaren ska se till att den tilläggsinformation som förvaras i presentationsarkivet finns tillgänglig för mottagaren i oförändrat skick. I tilläggsinformationen om enskilda nätfakturor får inga ändringar göras efter att fakturautställaren har sänt dem till den som driver presentationsarkivet och nätfakturan har skickats till mottagarens bank. Fakturautställaren ansvarar för sina underleverantörers och befullmäktigade materialskötares verksamhet samt i fråga om tilläggsinformationen för den verksamhet som bedrivs av den som driver presentationsarkivet. Materialskötare och den som driver presentationsarkivet är inte fakturautställarens banks eller fakturamottagarens banks underleverantör.

### Länkar som ingår i fakturan

Fakturautställaren kan i fakturan inkludera länkar i enlighet med Finvoice-tillämpningsanvisningen. En länk får inte innehålla konfidentiella kunduppgifter i klartext såsom personbeteckning, kontonummer eller kortnummer. Fakturautställaren ansvarar för länkarna, för att de fungerar, för innehållet i sin tjänst samt för att bankens, bankens kunds eller tredje parts datasäkerhet inte äventyras på grund av att länken används.

Banken har rätt att omedelbart och utan förvarning förhindra att länkarna används om de äventyrar ärendesäkerheten eller strider mot lag eller god sed.

### Länk som banken skapat

Fakturautställaren ansvarar för att det i Finvoice-meddelandet ingår de uppgifter som behövs för att göra den länk som banken gör i enlighet med Finvoice-tillämpningsanvisningen.

Fakturautställaren och den som driver presentationsarkivet avtalar separat om leveransen av tilläggsinformationen till presentationsarkivet.

Den länk som banken skapat får användas endast för information som hör samman med fakturautställarens Finvoice-meddelande. I presentationsarkivet får man inte med mottagaren göra några rättshandlingar såsom ändringar i kunduppgifterna, beställningar eller köptransaktioner.

Fakturautställaren ansvarar för att tilläggsinformationen levereras rätt och i rätt tid till presentationsarkivet. Fakturautställaren ansvarar för innehållet i den tilläggsinformation som erhålls via den länk som banken gjort och för att tilläggsinformationen inte bryter mot dessa villkor, lagen eller god sed.

Länken syns inte hos mottagaren om mottagarens bank inte har avtalat om användningen av presentationsarkivet med den som driver arkivet. Fakturautställaren ska då se till att mottagaren får tilläggsinformationen på annat sätt.

## 4. Fakturamottagarens ansvar och skyldigheter

Fakturamottagaren ansvarar för att den tar emot nätfakturamaterialet i banken under den tidsperiod som fastställs i tjänstebeskrivningen.

Mottagaren godkänner att nätfakturan har levererats när mottagarens bank har gjort nätfakturan tillgänglig för fakturamottagaren. Mottagaren ansvarar för att nätfakturamaterialet förvaras i enlighet med bokföringsbestämmelserna.

Mottagaren kommer överens om korrigeringsåtgärder som gäller nätfakturans innehåll direkt med fakturautställaren.

Mottagaren ska i fall av eventuella störningssituationer som reservsystem ha möjlighet att behandla fakturor som fakturautställaren har sänt mottagaren skriftligt eller på annat sätt. Mottagaren godkänner att banken har rätt att om de fakturor som gjorts tillgängliga för mottagaren överlåta mottagarens och mottagarens materialskötares kontaktuppgifter till fakturautställarens bank eller till fakturautställaren utan hinder av banksekretessen. Mottagaren godkänner att banken sänder materialet om nätfakturorna till nätfakturornas materialskötare och mottar information om fakturamottagaren som omfattas av banksekretessen.

## 5. Bankens ansvar

Banken hanterar nätfakturan i enlighet med tjänstebeskrivningen.

Fakturaautställarens banks ansvar för hanteringen av nätfaktura-materialet börjar när banken har mottagit materialet och upphör när fakturan har funnits tillgänglig för fakturamottagaren den tid som slås fast i tjänstebeskrivningen eller när materialet har förmedlats vidare till mottagarens bank. Fakturaautställarens bank gör information om de nätfakturor som inte kunnat förmedlas till mottagaren tillgänglig för fakturaautställaren för den tid som bestäms i tjänstebeskrivningen.

Fakturerarens bank är inte skyldig att behandla andra Finvoice-filer än dem som är i enlighet med tjänstebeskrivningen. Banken har rätt att förkasta Finvoice-filer som strider mot tjänstebeskrivningen. Samtidigt förkastas den nätfaktura som Finvoice-filen hör till. Mottagarens bank håller nätfakturan tillgänglig för mottagaren under den tid som bestäms i tjänstebeskrivningen, från det att nätfakturan levererades till banken. Efter förvaringstiden är banken inte skyldig att förvara nätfakturan eller sända nätfakturan till mottagaren i annan form.

Mottagarens banks ansvar upphör när fakturan varit tillgänglig för mottagaren (till exempel kunnat tas emot eller funnits för behandling i nättjänsten) under den tid som bestäms i tjänstebeskrivningen. Mottagaren ansvarar för att fakturan behandlas. Mottagarens bank är inte utan separat betalningsuppdrag skyldig att se till att en nätfaktura betalas. Fakturaautställarens bank och mottagarens bank ansvarar båda för sin del att innehållet i nätfakturan inte ändras under den tid som den finns hos banken.

Banken ansvarar inte för att mottagaren kan ta emot och behandla en nätfakturas Finvoice-fil.

## 6. Begränsningar i bankens ansvar

Om förmedlingen av en nätfaktura förhindras av orsak som beror på fakturaautställarens bank eller mottagarens bank är den nämnda banken skyldig att ersätta endast den lagenliga dröjsmålsräntan och skäligen utredningskostnader.

Fakturaautställarens bank ansvarar inte för skada som orsakats mottagaren, mottagarens bank, materialskötaren eller tredje part.

Mottagarens bank ansvarar inte för skada som orsakats fakturaautställaren, fakturaautställarens bank, materialskötaren eller tredje part.

Kunden ska alltid vidta skäligen åtgärder för att begränsa skadan. Om kunden försummar detta svarar hen själv för skadan till denna del.

## 7. Tjänstens driftstider

Nätfakturatjänsten är tillgänglig 24 timmar om dygnet, sju dagar i veckan, med undantag av avbrott som beror på service, uppdateringar, underhåll, störningar eller motsvarande omständigheter. Tjänstens hanteringstider meddelas i tjänstebeskrivningen.

## 8. Begränsa eller avbryta användningen av tjänsten

Banken har rätt att avbryta tillhandahållandet av tjänsten på grund av en känd teknisk störning, programuppdatering, serviceåtgärder,

ändringsarbeten eller övriga grundade orsaker.

Banken har rätt att avbryta tillhandahållandet av tjänsten ifall banken har motiverad orsak att misstänka att tjänsten används för oärlig eller oetisk verksamhet eller verksamhet som strider mot lagen eller avtalet som gäller tjänsten eller på ett sätt som kan orsaka skada för bankens, dess kunders eller utomstående dataskydd eller affärsverksamhet eller som annars äventyrar deras rättigheter.

Om banken känner till ett avbrott i förväg ska banken underrätta kunden om det inom en skäligen tid innan avbrottet inleds.

Om oförutsägbara avbrott, som inte är ringa till sin betydelse, meddelar banken kunden så fort som möjligt.

## 9. Force majeure

Fakturaautställarens eller mottagarens bank ansvarar inte för skada som förorsakats av att förmedlingen av nätfakturor förhindras eller fördröjs på grund av force majeure eller motsvarande jämförbar orsak som oskäligt försvårat bankens verksamhet. Ett sådant hinder som befriar från ansvar kan vara till exempel

- myndighetsåtgärd,
- krig eller hot därav, uppror eller upplopp,
- sådan störning i posttrafiken, automatisk databehandling, dataöverföring, övrig
- telekommunikation eller tillgång till elström som inte härrör från banken,
- avbrott eller försening i bankens verksamhet som förorsakats av eldsvåda eller annan olycka eller
- arbetsstridsåtgärd såsom strejk, lockout, bojkott eller blockad, oavsett om banken är delaktig eller inte.

Force majeure eller någon annan ovannämnd omständighet som drabbar banken eller en av banken använd underleverantör ger banken rätt att upphöra att erbjuda tjänsten och utföra uppdrag tillsvidare.

## 10. Ändring av Anvisningar, utrustning, program och system

Banken har rätt att, utan att underrätta kunden i förväg, ändra Nätfakturatjänstens bruksanvisningar samt att göra tekniska och funktionella ändringar i tjänsten, utrustningen, programmen och systemen. Banken strävar dock efter att i mån av möjlighet i förväg underrätta kunden om sådana ändringar.

## 11. Ändring av avtalet och villkoren

Banken har rätt att ändra avtalet och villkoren.

Banken informerar kunden skriftligt eller elektroniskt om en sådan ändring av avtalsvillkoren som väsentligt ökar kundens skyldigheter eller minskar kundens rättigheter och som inte beror på en lagändring eller ändringar i bankernas betalningsförmedlingssystem. Banken informerar om ändringen minst en månad innan den dag då ändringen föreslås träda i kraft.

Övriga ändringar av villkoren meddelar banken genom att offentliggöra dem på bankens verksamhetsställe eller på sin webbplats. Sådana ändringar träder i kraft vid den tidpunkt som banken anger.

## 12. Avgifter och provisioner

Kunden är skyldig att för tjänsten betala bankens avgifter och provisioner i enlighet med bankens vid var tid gällande prislistan eller de avgifter och provisioner som överenskommit med banken separat.

Banken har rätt att debitera avgifterna och provisionerna från kundens konto. Kunden är skyldig att sörja för att det finns tillräckliga medel på kontot för debiteringen av avgifter och provisioner.

## 13. Ändring av prislistan

Banken har rätt att ändra de avgifter och provisioner som nämns i servicetariffen samt att lägga till nya avgifter och provisioner.

### 13.1. Debitering av ny avgift eller provision

Banken meddelar kunden om en ändring med vilken banken till detta avtal fogar en avgift eller provision som inte ingick i prislistan när avtalet undertecknades och som inte beror på lagändring eller myndighetsbeslut. Banken meddelar kunden om sådana ändringar genom att ställa informationen om ändringen till kundens förfogande i en elektronisk kanal som banken tillhandahåller eller godkänner eller genom att skicka den skriftligt till kunden. Banken har rätt att uppbära den nya avgiften och provisionen från och med den tidpunkt som banken uppger, dock tidigast en månad efter att meddelandet skickades till kunden. Avtalet fortsätter med det ändrade innehållet om kunden inte innan den dag ändringarna meddelats träda i kraft meddelar banken att hen motsätter sig ändringen. Om kunden inte godkänner ändringen har kunden och banken rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

### 13.2. Övriga ändringar av avgifter och provisioner

Banken meddelar en ändring med vilken banken till detta avtal fogar en avgift eller provision som beror på en lagändring eller ett myndighetsbeslut genom att offentliggöra ändringen i prislistan. Ändringen av prislistan träder i kraft vid den tidpunkt som banken meddelar.

Banken underrättar kunden om höjningen av en avgift eller provision som ingår i prislistan genom att offentliggöra beloppet av den höjda avgiften eller provisionen på kontoutdraget eller genom att ställa den till kundens förfogande i en elektronisk kanal som banken tillhandahåller eller godkänner. Om kunden inte använder någon elektronisk kanal meddelar banken kunden om ändringen genom att offentliggöra ändringen på sina verksamhetsställen eller sin webbplats.

Prislistan träder i kraft tidigast en månad efter dateringen av kontoutdraget eller annat skriftligt meddelande.

Kontohavaren har rätt att säga upp detta avtal i enlighet med punkt 16 i dessa villkor.

## 14. Meddelanden mellan avtalsparter

Kunden ska meddela banken eventuella ändringar avseende namn eller adress. Kunden anses ha fått ett skriftligt eller elektroniskt meddelande om nätfakturan senast den sjunde dagen efter att brevet har sänts när brevet har sänts till den adress som senast meddelats banken eller till en adress som erhållits från ett officiellt register.

Kunden ska meddela Banken om Bankens fel gällande Tjänsten och sitt eventuella därtill anslutande krav skriftligt utan dröjsmål och senast inom tre (3) månader efter att materialet som Bankens fel riktar sig till har levererats till Banken för vidarebefordran.

## 15. Överföring av avtalet

Avtalsparterna har inte rätt att överföra detta avtal eller de rättigheter och skyldigheter som grundar sig på avtalet till tredje part utan den andra avtalspartens skriftliga samtycke. Vardera avtalsparten har ändå rätt att överföra avtalet till ett bolag i samma koncern genom att meddela den andra parten skriftligt på förhand.

## 16. Giltighet, uppsägning och hävning

Avtalet om tjänsten gäller tillsvidare.

Vardera parten har rätt att säga upp avtalet om tjänsten med en månads uppsägningstid. Banken har rätt att häva avtalet omedelbart genom att meddela Kunden om det ifall

- Kunden väsentligt har brutit mot villkoren för avtalet om tjänsten.
- Banken har motiverad orsak att misstänka att Kunden inte kan fullgöra sina förpliktelser gentemot Banken enligt avtalet om Tjänsten eller något annat avtal.
- Banken har motiverad orsak att misstänka att Tjänsten används i olaglig verksamhet.

Vardera parten har rätt att häva detta avtal med omedelbar verkan om den andra parten väsentligt bryter mot detta avtal.

## 17. Laga forum och tillämplig lag

Tvister med anledning av avtalet och villkoren behandlas vid den tingsrätt inom vars domkrets banken har sin hemvist eller huvudsakliga förvaltning eller vid en annan enligt lagen behörig domstol i Finland.

På detta avtal och dess villkor tillämpas finsk lag.

## 18. Behandling av personuppgifter i tjänsten

### 18.1. Personuppgiftsansvarig för personuppgifter gällande tjänsten

Fakturautställaren fungerar som personuppgiftsansvarig i förhållande till Mottagarna. För klarhetens skull konstateras att Banken fungerar som personuppgiftsansvarig i förhållande till sina privatkunder, till vilka den erbjuder E-fakturätjänsten i nätbanken eller i en annan motsvarande tjänst. Begreppen "personuppgift", "behandling", "personuppgiftsansvarig", "personuppgiftsbiträde", "registrerad", "personuppgiftsincident" och andra termer för behandling av personuppgifter har betydelse som definierats i dataskyddsförordningen.

### 18.2. Banken som personuppgiftsbiträde

Banken fungerar som personuppgiftsbiträde i Fakturautställarens ställe och för dess räkning när Banken förmedlar Fakturautställarens Finvoice-meddelanden till andra tjänsteleverantörer som gått

med i Finvoice-förmedlingstjänsten.

Fakturaautställaren ska försäkra sig om att behandlingen av personuppgifter som tjänsten förutsätter är förverkligad och förverkligas enligt tillämplig dataskyddslagstiftning och att de registrerade på ett behörigt sätt har informerats om behandlingen av personuppgifter.

Fakturaautställaren ansvarar även för att den har rätt att överföra personuppgifter till Banken för tjänsten. Fakturaautställaren har även rätt och skyldighet att ge Banken instruktioner gällande behandlingen av personuppgifter.

I denna punkt beskrivs de principer som Banken efterföljer när den behandlar personuppgifter i Fakturaautställarens ställe och för dess räkning. Vid behandling av personuppgifter i Fakturaautställarens ställe förbinder sig Banken till följande:

(i) Banken behandlar personuppgifter endast för det ändamål och i den utsträckning som tjänsten förutsätter samt enligt dessa villkor och Fakturaautställarens instruktioner, om lagstiftningen som tillämpas på Banken inte förordnar annat. Banken meddelar Fakturaautställaren skriftligen om

- (a) Bankens uppgift som personuppgiftsbiträde förhindrar den att uppfylla sina skyldigheter gentemot Fakturaautställaren,
- (b) Fakturaautställarens instruktioner strider mot tillämplig lag eller om
- (c) omständigheterna på annat sätt kan leda till att Fakturaautställarens personuppgiftsansvarige bryter mot sina förpliktelser;

(ii) Banken säkerställer att alla fysiska personer som fungerar för dess räkning har undertecknat en sekretessförbindelse eller att de annars är bundna av sekretessplikt.

(iii) Banken dokumenterar sin uppgiftsbehandlingsfunktion och tillhandahåller Fakturaautställaren med de uppgifter som är nödvändiga för att påvisa efterlevnad av förpliktelserna enligt dessa villkor;

(iv) Banken bistår Fakturaautställaren i förhållande till behandlingsåtgärdernas natur, med rimliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i att uppfylla dess förpliktelser att svara på de registrerades begäranden;

(v) Banken bistår Fakturaautställaren i att säkerställa att Fakturaautställaren, i mån av möjlighet med beaktande av uppgifterna som Banken har tillgång till och behandlingens art, uppfyller de tvingande kraven som ställts på den i dataskyddslagstiftningen;

(vi) Banken meddelar utan obefogat dröjsmål Fakturaautställaren när den har mottagit en begäran gällande den registrerades rättigheter. Banken svarar inte på begäranden från de registrerade utan skriftligt samtycke eller särskilda skriftliga instruktioner från Fakturaautställaren;

(vii) Banken uppehåller förklaringen gällande alla behandlingsåtgärder som utförs i Fakturaautställarens ställe eller för dess räkning; och

(viii) ifall inget annat föranleds av den tillämpliga lagstiftningen, antingen raderar eller returnerar Banken personuppgifterna enligt Fakturaautställarens instruktioner efter att tjänsten upphört. Banken har rätt att enligt Bankens vid var tid ikraftvarande prislista debitera skilt för åtgärderna som nämnts ovan i punkterna (v) och

(vi) samt av åtgärderna som förutsätts av Fakturaautställarens instruktioner.

### 18.3. Säkerheten av behandlingen

Banken förverkligar åtgärderna som förutsätts av dataskyddslagstiftningen och Fakturaautställarens instruktioner för att försäkra behörig teknisk och organisatorisk säkerhet av behandlingen av personuppgifter med beaktande av den nyaste tekniken och genomförandekostnaderna samt behandlingens art, omfattning, sammanhang, ändamål samt riskerna gällande behandlingen. Fakturaautställaren ansvarar för att den till Banken har tillhandahållit all information gällande uppgifter som behandlats inom ramen för tjänsten som kan inverka på de Bankens tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder. Fakturaautställaren är förpliktad att meddela Banken om förändringar i dessa uppgifter som kan inverka på åtgärderna enligt dessa villkor.

### 18.4. Personuppgiftsincidenter

Banken meddelar Fakturaautställaren om en personuppgiftsincident utan obefogat dröjsmål efter att ha blivit medveten om denna. Banken meddelar dessutom Fakturaautställaren vilka korrigerande och förebyggande åtgärder den har vidtagit. Banken dokumenterar alla personuppgiftsincidenter, uppgifterna om dem, uppgifterna om deras effekter samt vidtagna korrigerande åtgärder. Banken levererar på begäran dessa uppgifter till Fakturaautställaren.

### 18.5. Underleverantörer

Fakturaautställaren godkänner att Banken kan använda de underleverantörer den önskar vid behandling av personuppgifter med efterlevnad av kraven i dataskyddslagstiftningen. Banken är inte förpliktad att be om Fakturaautställarens uttryckliga godkännande för varje underleverantör. Banken meddelar dock Fakturaautställaren i förväg om alla tillägg av underleverantörer samt förändringar enligt punkt 11. Om Fakturaautställaren motsätter sig förändringarna, har den rätt att säga upp avtalet enligt dess villkor.

### 18.6. Överföring av personuppgifter

Fakturaautställaren godkänner att Banken kan överföra personuppgifter till länder utanför EU och EES och till länder med adekvat säkerhetsnivå, förutsatt att överföringarna av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen och att Banken använder mallklausuler som godkänts av Europeiska kommissionen eller andra skyddsåtgärder som godkänts av dataskyddsregleringen. Banken har rätt att ingå de avtal som krävs för att säkerställa lagenligheten av överföringarna i Fakturaautställarens ställe och för dess räkning genom att använda EU:s mallklausuler. Med länder med adekvat skyddsnivå avses stater utanför EU och EES, vars lagar Europeiska kommissionen har ansett garantera adekvat skyddsnivå.

### 18.7. Inspektioner

Fakturaautställaren har i den omfattning som den tvingande dataskyddslagstiftningen avser, rätt att inspektera behandlingsåtgärderna gällande Bankens och dess underleverantörers tjänster genom att använda sig av en tredje part för att utföra inspektionen. En sådan tredje part får inte vara konkurrent till Banken och ska förbinda sig till sekretessplikten. Fakturaautställaren ansvarar för alla kostnader av inspektionen och ersätter till Banken alla kostnader som inspektionen medfört.