

Allmänt	I denna dataskyddsbeskrivning framställs de uppgifter dataskyddsförordningen förutsätter sammanfattat, begripligt och på ett enkelt språk. Vi ber läsaren beakta att innehållet kan ändra om lagstiftningen, rättspraxisen eller vår praxis förändras. I denna dataskyddsbeskrivning hittar du aktuella uppgifter om vår praxis. Vi meddelar om eventuella betydande ändringar på det sätt som förutsätts i lagen.
Registerförare och kontaktuppgifter	Aktia Företagsfinans Ab , 2126418-7 Mannerheimvägen 14, 00100 Helsingfors 010 247 6230
DPO och kontaktuppgifter	Data Protection Officer DPO@aktia.fi
Register	Kundregister
Grupper av registrerade	1. Personer som har eller har haft en kundrelation eller ett potentiellt kundförhållande 2. Personer som har eller har haft en ett partförhållande, en skyldighet eller annan rätt till ett avtal, en tjänst eller ett uppdrag som anknyter till ett kundförhållande 3. Personer vars uppgifters registrering baserar sig på förpliktelser i lagstiftningen
Ändamål med behandling av personuppgifter	Vi kan använda den registrerades personuppgifter för följande ändamål: <ul style="list-style-type: none"> - kundservice och skötsel av kundförhållandet - individualisering och identifiering av de registrerade - kontroll av sanktioner, förhindrande av penningtvätt, finansiering av terrorism och bedrägeri - utvecklande av affärsverksamhet - hantering av kontaktuppgifter - riskhantering - skötsel av förvars-, rapporterings-, monitorerings-, undersöknings-, utrednings- och förfrågningskyldigheter i enlighet med lagkrav och myndigheternas föreskrifter och anvisningar - skötsel och organisering av för verksamheten centrala skyldigheter som baserar sig på lagstiftning och myndigheters föreskrifter och anvisningar samt organisering av pålitlig organisation av verksamheten - annat användningsändamål som den registrerade har gett sitt samtycke till
Rättslig grund för behandling av personuppgifter	<p>Detta är en icke-uttömmande förteckning. Vi behandlar uppgifter då vi kan stödja oss på minst en av grunderna.</p> <p><u>Avtal</u></p> <p>Vi behandlar den registrerades personuppgifter för att fullgöra ett avtal där den registrerade är part. Vi behandlar också den registrerades personuppgifter för att kunna vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.</p> <p><u>Berättigat intresse</u></p> <p>Vi har ett berättigat intresse att behandla den registrerades personuppgifter till exempel för direktmarknadsföring eller kundservice. Vi överför också information inom koncernen till exempel för marknadsföring då lagen tillåter det. Vi ser till att behandling på basis av ett berättigat intresse är proportionerlig med tanke på den registrerades förväntningar.</p> <p><u>Rättslig förpliktelse</u></p> <p>Vi behandlar personuppgifter om det är nödvändigt för att uppfylla en rättslig förpliktelse. I exempelvis lagen om förhindrande av penningtvätt och regleringen om placeringsrådgivning förutsätter behandling av personuppgifter.</p> <p><u>Samtycke</u></p> <p>Vi behandlar uppgifter om den registrerade har gett sitt samtycke för behandling av sina personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål.</p>

Informationskällor	Vi samlar in personuppgifter: <ul style="list-style-type: none"> - av den registrerade själv eller hans företrädare - då den registrerade använder våra tjänster - från kundstörnings- och kreditupplysningsregister såsom Suomen Asiakastieto Oy - från bolag i samma koncern med registerföraren och samarbetspartners inom finansierings- och försäkringsbranschen inom i lagen tillåtna gränser - från andra pålitliga källor, såsom kommersiella register som innehåller uppgifter om bolags ansvarspersoner och ägare samt offentligt tillgängliga uppgifter 						
Kategorier av personuppgifter	Förteckningen är inte uttömmande och uppgifterna som samlas kan variera enligt användningsändamål. Uppgifter får samlas in i den mån det är nödvändigt för de ändamål uppgifterna behandlas för.						
	<table border="1"> <tr> <td>Personens grunduppgifter</td> <td>- kundnummer - namn - kontaktspråk - kundrelationens begynnelsestidpunkt</td> </tr> <tr> <td>Kontakt- och adressuppgifter</td> <td>- adresser - telefonnummer - e-postadress</td> </tr> <tr> <td>Koduppgifter</td> <td>- sektor- och branschkod - juridisk form - kreditklassificering</td> </tr> </table>	Personens grunduppgifter	- kundnummer - namn - kontaktspråk - kundrelationens begynnelsestidpunkt	Kontakt- och adressuppgifter	- adresser - telefonnummer - e-postadress	Koduppgifter	- sektor- och branschkod - juridisk form - kreditklassificering
Personens grunduppgifter	- kundnummer - namn - kontaktspråk - kundrelationens begynnelsestidpunkt						
Kontakt- och adressuppgifter	- adresser - telefonnummer - e-postadress						
Koduppgifter	- sektor- och branschkod - juridisk form - kreditklassificering						
Mottagare av uppgifter eller mottagargrupper	Vi kan överföra personuppgifter: <ul style="list-style-type: none"> - inom koncernen inom i lagen tillåtna gränser, - till samarbetsparter inom finans- och försäkringsbranschen inom i lagen tillåtna gränser, - till myndigheter i lagstadgade fall <p>Tjänsteleverantörer som Aktia anlitar kan behandla uppgifter på uppdrag av Aktia och för Aktias räkning. Då garanteras genom avtal att uppgifterna behandlas enligt gällande lagstiftningen samt den här dataskyddsbeskrivningen.</p>						
Överförande av uppgifter till områden utanför EU eller EES	Vi överlämnar inte uppgifter till områden utanför EU eller EES.						
Uppgifters förvaringstid eller kriteriet för bestämning av förvaringstid	I regel förvarar vi den registrerades uppgifter så länge som kund- och/eller avtalsförhållandet gäller och uppgifternas förvaringstid efter att kund- eller avtalsförhållandet har slutat fastställs enligt användningsändamålet och lagen. <p>Exempelvis förpliktar lagen om förhindrande av penningtvätt att förvara kundens identifieringsuppgifter åtminstone fem år efter att transaktionen genomförts eller kundförhållandet har tagit slut.</p>						
Den registrerades rättigheter	Den registrerade har lagstadgad rätt att få tillgång till sina uppgifter, rätt att korrigera uppgifter, rätt att begära radering av uppgifter, rätt att bli bortglömd, rätt att begränsa och motsätta sig behandling och rätt att flytta uppgifter från ett system till ett annat (dataportabilitet). <p>Rätt återta samtycke</p> <p>Den registrerade har rätt att när som återta ett samtycke utan att det påverkar lagenligheten av den behandling som genomfördes före återtagandet av samtycket, om behandlingen baserar sig på ett samtycke eller ett uttryckligt samtycke som den registrerade har gett.</p>						
Klagomål till tillsynsmyndigheten	Varje registrerad har rätt att lämna in ett klagomål hos tillsynsmyndigheten särskilt i den medlemsstat där hen har sin stadigvarande hemvist eller arbetsplats eller där det påstådda brottet mot dataskyddsförordningen har skett.						