

<b>Yleistä</b>	Tässä selosteessa tietosuojasetuksen edellyttämät rekisteröidylle toimitettavat tiedot on esitetty esimerkinomaisissa luetteloissa, tiiviisti, ymmärrettävästi ja yksinkertaisella kielellä.. Pyydämme lukijaa huomioimaan, että sisältö voi muuttua lainsäädännön, oikeuskäytännön tai käytäntömme muuttuessa. Tässä selosteessa löydät ajantasaiset tiedot käytännöstämme. Tiedotamme merkittävistä muutoksista lain edellyttämällä tavalla.
<b>Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot</b>	<b>Aktia Varainhoito Oy</b> Asiakaspalvelu 010 247 010 Mannerheimintie 14 00100 Helsinki
<b>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot</b>	Data Protection Officer <a href="mailto:DPO@aktia.fi">DPO@aktia.fi</a>
<b>Rekisteri</b>	Asiakasrekisteri
<b>Rekisteröityjen ryhmät</b>	1. Henkilöt, joilla on tai on ollut asiakassuhteeseen liittyvä osallisuus, velvoite tai muu oikeus sopimukseen, palveluun tai toimeksiantoon 2. Henkilöt, joiden tietojen rekisteröintivelvoite perustuu lakiin
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset</b>	Voimme käyttää rekisteröidyn henkilötietoja seuraaviin käyttötarkoituksiin:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakaspalvelu ja asiakassuhteen hoitaminen</li> <li>- palvelujen tuottaminen ja kehittäminen, mukaan lukien palvelujen käytön analysointi ja seuranta</li> <li>- suoramarkkinointi, palvelujen ja/tai tuotteiden tarkempi kohdentaminen - personoidun sisällön tarjoamiselle tuotteissa ja palveluissa</li> <li>- rekisteröityjen yksilöiminen ja tunnistaminen</li> <li>- pakotetarkistukset, rahanpesun, terrorismin rahoittamisen ja petosten estäminen<sup>9</sup></li> <li>- liiketoiminnan kehittäminen</li> <li>- yhteystietojen hallinta</li> <li>- riskienhallinta</li> <li>- lakiin perustuvien ja viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten säilytys-, raportointi-, monitorointi-, tutkinta-, selvitys-, ja kyselyvelvoitteiden hoitaminen</li> <li>- lainsäädännön ja viranomaisten määräyksiin ja ohjeisiin perustuvien toiminnan kannalta keskeisten velvoitteiden hoitaminen ja järjestäminen sekä luotettavan hallinnon järjestäminen</li> <li>- muu käyttötarkoitus johon rekisteröity on antanut suostumuksen</li> </ul>
<b>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Luettelo on esimerkinomainen. Käsittelemme tietoja kun vähintään yksi perusteista täyttyy.  <u>Sopimus</u>  Käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja toteuttaaksemme sopimuksen, jossa rekisteröity on yhteyshenkilö. Käsittelemme myös rekisteröidyn henkilötietoja sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn edustaman yhteisön pyynnöstä.  <u>Oikeutettu etu</u>  Käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja oikeutetun edun perusteella esimerkiksi suoramarkkinointiin tai asiakaspalveluun. Siirrämme myös lain sallimissa rajoissa tietoja konsernin sisällä esimerkiksi markkinointia varten. Huolehdimme siitä, että käsittely oikeutetun edun perusteella on oikeasuhtaista rekisteröidyn odotuksien kannalta.  <u>Lainmukainen velvoite</u>  Käsittelemme henkilötietoja lainmukaisten velvoitteiden täyttämiseksi. Velvoitteita on esimerkiksi kirjanpitoaissa, ja rahanpesulaissa. Käsittelyä edellyttävät myös sijoituspalvelujen tarjoamista koskevasta sääntelystä tulevat velvollisuudet koskien esimerkiksi sijoitusneuvonnan

	<p>antamista.</p> <p><u>Suostumus</u></p> <p>Käsitlemme tietoja jos rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. esimerkiksi sähköinen suoramarkkinointi edellyttää suostumusta.</p>								
<b>Tietolähteet</b>	<p>Keräämme tietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään ja voimme myös kerätä henkilötietoja kolmansilta osapuolilta. Keräämme henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisteröidyltä itseltään tai hänen edustajiltaan. Tietoja voidaan kerätä myös yhteisöiltä, joissa rekisteröity on sellaisessa asemassa, joka edellyttää rekisterinpitäjältä tietojen keräämistä.</li> <li>- rekisteröidyn käyttäessä palvelujamme</li> <li>- väestörekisterikeskuksesta</li> <li>- muista viranomaisten ylläpitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa</li> <li>- rekisterinpitäjän kanssa samaan konserniin kuuluvilta yhtiöiltä sekä rahoitus- ja vakuutusalan yhteistyökumppaneilta lain sallimissa rajoissa</li> <li>- julkisesti saatavilla olevat tiedot ja tiedot muista luotettavista lähteistä, kuten yritysten vastuuhenkilö- ja omistajatietoja sisältävistä kaupallisista rekistereistä.</li> </ul>								
<b>Henkilötietoryhmät</b>	<p>Luettelo on esimerkinomainen eikä tyhjentävä ja kerättävät tiedot voivat vaihdella käyttötarkoituksen mukaan. Kerätyt tiedot ovat rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään.</p>								
	<table border="1"> <tr> <td>Henkilöön liittyvät perustiedot</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakastunnukset</li> <li>- henkilötunnus</li> <li>- asiakasyritys</li> <li>- nimet</li> <li>- asiointikieli- kotikunta</li> <li>- asuinmaa</li> <li>- kansalaisuus</li> <li>- verotustiedot</li> <li>- ammatti ja koulutus</li> <li>- sijoituskokemus</li> <li>- asiakasyhteisön valtuutuksen alkamispäivä</li> <li>- sidosryhmätiedot (esim. tieto asemasta asiakkaana olevan yhtiön hallituksen jäsenenä)</li> <li>- suoramarkkinointikiellot ja -luvat ja muut suostumukset</li> <li>- tunnistamis- ja tuntemistiedot</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Yhteys- ja osoitetiedot</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoitteet</li> <li>- puhelinnumerot</li> <li>- sähköpostiosoite</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Yhteydet ja yhteydenotot</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakasvastuullinen yksikkö/yhtiö/ konttori</li> <li>- asiakasvastuullinen toimihenkilö</li> <li>- puhelu-, video ja kirjallisia esim. verkkopankin asiakasposti</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Asiointitiedot, sopimustiedot ja tuotetiedot</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tili-, luotto-, palvelu-, sopimus- ja toimeksiantotiedot tai osallisuussuhde edellä mainittuun asiointiin</li> <li>- muut asiakassuhteen hoidon kannalta merkittävät tiedot ja asiakassuhteen hoitamiseen liittyvät tapahtumat ja tehtävät</li> </ul> </td> </tr> </table>	Henkilöön liittyvät perustiedot	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakastunnukset</li> <li>- henkilötunnus</li> <li>- asiakasyritys</li> <li>- nimet</li> <li>- asiointikieli- kotikunta</li> <li>- asuinmaa</li> <li>- kansalaisuus</li> <li>- verotustiedot</li> <li>- ammatti ja koulutus</li> <li>- sijoituskokemus</li> <li>- asiakasyhteisön valtuutuksen alkamispäivä</li> <li>- sidosryhmätiedot (esim. tieto asemasta asiakkaana olevan yhtiön hallituksen jäsenenä)</li> <li>- suoramarkkinointikiellot ja -luvat ja muut suostumukset</li> <li>- tunnistamis- ja tuntemistiedot</li> </ul>	Yhteys- ja osoitetiedot	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osoitteet</li> <li>- puhelinnumerot</li> <li>- sähköpostiosoite</li> </ul>	Yhteydet ja yhteydenotot	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakasvastuullinen yksikkö/yhtiö/ konttori</li> <li>- asiakasvastuullinen toimihenkilö</li> <li>- puhelu-, video ja kirjallisia esim. verkkopankin asiakasposti</li> </ul>	Asiointitiedot, sopimustiedot ja tuotetiedot	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tili-, luotto-, palvelu-, sopimus- ja toimeksiantotiedot tai osallisuussuhde edellä mainittuun asiointiin</li> <li>- muut asiakassuhteen hoidon kannalta merkittävät tiedot ja asiakassuhteen hoitamiseen liittyvät tapahtumat ja tehtävät</li> </ul>
Henkilöön liittyvät perustiedot	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakastunnukset</li> <li>- henkilötunnus</li> <li>- asiakasyritys</li> <li>- nimet</li> <li>- asiointikieli- kotikunta</li> <li>- asuinmaa</li> <li>- kansalaisuus</li> <li>- verotustiedot</li> <li>- ammatti ja koulutus</li> <li>- sijoituskokemus</li> <li>- asiakasyhteisön valtuutuksen alkamispäivä</li> <li>- sidosryhmätiedot (esim. tieto asemasta asiakkaana olevan yhtiön hallituksen jäsenenä)</li> <li>- suoramarkkinointikiellot ja -luvat ja muut suostumukset</li> <li>- tunnistamis- ja tuntemistiedot</li> </ul>								
Yhteys- ja osoitetiedot	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osoitteet</li> <li>- puhelinnumerot</li> <li>- sähköpostiosoite</li> </ul>								
Yhteydet ja yhteydenotot	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakasvastuullinen yksikkö/yhtiö/ konttori</li> <li>- asiakasvastuullinen toimihenkilö</li> <li>- puhelu-, video ja kirjallisia esim. verkkopankin asiakasposti</li> </ul>								
Asiointitiedot, sopimustiedot ja tuotetiedot	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tili-, luotto-, palvelu-, sopimus- ja toimeksiantotiedot tai osallisuussuhde edellä mainittuun asiointiin</li> <li>- muut asiakassuhteen hoidon kannalta merkittävät tiedot ja asiakassuhteen hoitamiseen liittyvät tapahtumat ja tehtävät</li> </ul>								
<b>Tietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</b>	<p>Voimme luovuttaa henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konsernin sisällä lain sallimissa rajoissa,</li> <li>- rahoitus- ja vakuutusalan yhteistyökumppaneille lain sallimissa rajoissa,</li> <li>- viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa, esimerkiksi verohallinnolle, poliisi- ja valvontaviranomaisille.</li> </ul> <p>Käyttämämme palveluntarjoajat voivat käsitellä tietoja meidän toimeksiannosta ja meidän</p>								

	lukuun. Tällöin sopimuksilla taataan, että tietoja käsitellään voimassa olevan lainsäädännön sekä tämän selosteen mukaisesti.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	<p>Voimme joissakin tapauksissa siirtää tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Tietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tietosuoja-asetuksen ja muun henkilötietolainsäädännön sallimissa rajoissa. Varmistamme, että henkilötietojen tietosuoja-asetuksen taso ei laske siirrettäessä tietoja rajojen yli varmistamalla, että siirto toteutetaan maahan, josta EU:n komissio on antanut tietosuojan riittävyyttä koskevan päätöksen, ja mikäli sellaista päätöstä ei ole voimme käyttää esimerkiksi seuraavia suojatoimia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- yritystä koskevat sitovat säännöt,</li> <li>- komission hyväksymät tietosuojaa koskevat vakiolausekkeet.<sup>1</sup></li> </ul>
<b>Profilointi ja automaattinen päätöksenteko</b>	<p>Tässä kohdassa kerrottu tietojen käyttäminen tapahtuu rekisterinpitäjän konsernissa. Rekisterinpitäjänä emme itse käytä rekisterissään olevia tietoja profilointiin.</p> <p>Markkinointi</p> <p>Rekisteröitäviä tietoja käytetään analysointiin ja profilointiin, jotta voimme luoda rekisteröityjä koskevia profiileja palvelu-, tuote- ja konseptikehityksen tueksi sekä markkinointitarkoituksiin. Profiileja voidaan lisäksi käyttää hyväksi markkinoinnin ja sisällön kohdentamiseen suuntaamalla Aktian verkkosivuilla, sähköisissä uutiskirjeissä ja mobiilisovelluksessa yksilöllistä mainontaa ja markkinointia rekisteröidyille.</p> <p>Asiakas-, ja riskiluokitus</p> <p>Profiloimme rekisteröidyn tietoja myös riskiluokitusta, asiakasluokitusta ja luottokelpoisuutta varten. Nämä tiedot ovat välttämättömiä lain niin vaatiessa, mutta myös laadukkaiden palvelujen kehittämiseksi ja soveltuvuuden arvioimiseksi sekä riskienhallintaa varten.</p> <p>Kun hyödynnämme automaattista päätöksentekoa toiminnassamme, tämä on tarpeen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten, tarjoaman palvelun turvallisuuden ja luotettavuuden varmistamiseksi tai se on hyväksytty EU:n tai sen jäsenvaltion lainsäädännössä (tällaista sääntelyä liittyy finanssialalla muun muassa rahanpesun, petosten ja verovilpin torjuntaan) taikka päätös perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen.</p> <p>Automaattinen päätöksenteko</p> <p>Mikäli automaattinen päätöksentekomme johtaa rekisteröidylle merkittäviin oikeusvaikutuksiin tai muuten merkittävästi vastaavalla tavalla, rekisteröidyllä on mahdollisuus saattaa asian henkilöstöön kuuluvan edustajan ratkaistavaksi. Tarkemmin saat lisätietoja automaattisesta päätöksenteosta ja henkilötietojen käsittelystä sen yhteydessä. Annamme sinulle lisätietoja käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyydestä ja mahdollisista seurauksista.</p>
<b>Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit</b>	<p>Lähtökohtaisesti säilytämme rekisteröidyn tietoja asiakas- ja/tai sopimussuhteen keston ajan ja kun asiakas- ja/tai sopimussuhde on päättynyt, tietojen säilytysaika määräytyy käyttötarkoituksen ja lain mukaan. Alla esimerkkejä säilytysvelvoitteista:</p> <p>Rahapesulaki velvoittaa säilyttämään asiakkaan tunnistamistiedot vähintään viiden vuoden ajan liiketoimen tai asiakassuhteen päättymisen jälkeen.</p>

<sup>1</sup> Mallilausekkeet löytyvät hakusanalla linkkien kautta Euroopan komission verkkosivulta:  
[https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/model-contracts-transfer-personal-data-third-countries\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/model-contracts-transfer-personal-data-third-countries_en)

	<p>Maksupalvelulaki velvoittaa säilyttämään maksun toteennäyttämiseen tarvittavat tiedot viisi vuotta.</p> <p>Sopimussuhteeseen tarvittavat tiedot ja tiedot sopimuksista säilytämme kymmenen vuotta.</p>
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on lainmukainen oikeus saada pääsy tietoihin, oikeus tietojen oikaisemiseen, oikeus pyytää tietojen poistamista ”oikeus tulla unohdetuksi”, oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamiseen ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (dataportability).</p> <p>Oikeus peruuttaa suostumus</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa ilman, että tämä vaikuttaa ennen suostumuksen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen, jos käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen tai nimenomaiseen suostumukseen.</p>
<b>Valitus valvontaviranomaiselle</b>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa työpaikkansa on tai, jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut.</p>